

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. **Ogólne Warunki Sprzedaży** dotyczą urządzeń i rozwiązań technicznych będących w ofercie handlowej firmy **STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o. z siedzibą w Morawicy 191 o numerze NIP: 944 227 86 59** zwanej dalej **Producentem**
2. Sprzedaż sprzętu następować będzie na podstawie pisemnych zamówień wystawianych na druku „**Zamówienie - Sprzedaż**”.
3. Zamówienia określające parametry dostaw zakupionego sprzętu mogą być przekazywane **Producentowi** także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Umocowanymi do składania zamówień jak i podpisywania stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych maszyn są wszyscy **Projekt managerowie / Dyrektorzy budów / Kierownicy budów** oraz osoby przez nich **Upoważnione**.
5. Szczegółowe określenie ilościowe, jakościowe i wartościowe przedmiotu Umowy zawarte będzie na drukach „**Zamówienie**”, wystawianych przez **Producenta** i potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez **Klienta**.
6. Na druku „**Zamówienie – Sprzedaż**” zostaną podane następujące dane:
  - a. **adres mailowy Klienta**, na który powinny być kierowane **faktury** dotyczące zakupu i transportu zakupionego sprzętu,
  - b. **dokładny adres**, gdzie powinien być dostarczony sprzęt,
  - c. wyszczególnienie sprzętu budowlanego wraz **ilościami, kosztami** jednostkowymi oraz **wartością** zamówienia,
  - d. **koszt** transportu/dostawy
7. Zamówienia realizowane będą w 72 godzin od potwierdzonego zamówienia dla sprzętu, z wyłączeniem sobót i niedziel, pod warunkiem dostępności magazynowej posiadanych przez **Producenta** urządzeń budowlanych.
8. **Producent** oświadcza, że zatrudnia kadrę specjalistyczną oraz posiada wyposażenie techniczne zapewniające prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z polskimi przepisami i polskimi normami branżowymi w szczególności z:
  - Ustawą „Prawo Budowlane”,
  - Dokumentacją DTR maszyn i urządzeń.



9. W przypadku dostawy sprzętu na budowy przez **Producenta**, Strony w drodze odrębnych ustaleń określą w zamówieniu sposób transportu i wynagrodzenie należne z tego tytułu **Producentowi**. Ustalenia te zawarte będą w pisemnym „**Zamówienie – Sprzedaż**”.
10. W przypadkach dotyczących zamówienia o znaczącej wartości, powyżej 50 000 PLN, w szczególności w przypadku jednego asortymentu, **Klient** jest zobowiązany do uiszczenia przedpłaty w wysokości minimum 30% wartości całego zamówienia na rzecz **Producenta**.
11. Przedpłata jest dokonywana na podstawie faktury pro – forma, wystawianej przez **Producenta**.
12. W przypadku nieodebrania zamówionego sprzętu z winy **Klienta**, zaliczka nie zostaje zwrócona **Klientowi** i jest rozliczana jako zadośćuczynienie na rzecz **Producenta** za wykonaną usługę.
13. Potwierdzeniem dostarczenia zakupu jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu **Stron Protokół zdawczo-odbiorczy**.
14. **Producent** ponosi odpowiedzialność za staranny i prawidłowy załadunek i transport przedmiotu sprzedaży.
15. **Klient** przejmuje na siebie odpowiedzialność za właściwą realizację rozładunku i ewentualne uszkodzenia powstałe podczas rozładunku.
16. **Klient** zobowiązuje się:
  - Zapewnić dojazd dla samochodów **Producenta** do miejsca rozładunku sprzętu,
  - Dotrzymać regulaminowego czasu odbioru dostawy, umówionego i potwierdzonego mailowo minimum na jeden dzień przed realizowaną dostawą.
17. **Klient** zapewnia **rozładunek** we wcześniej wyznaczonym terminie i czasie, nie przekraczającym 1 godziny postoju kierowcy na budowie. W przypadku przekroczenia czasu oczekiwania na rozładunek lub załadunek naliczana będzie opłata w wysokości 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę postoju kierowcy. Opłata dodatkowa będzie naliczona do pierwszej lub ostatniej faktury, zależnie od ww. opóźnienia.
18. **Producent** zobowiązuje się:
  - Dostarczyć do **Klienta** sprzęt budowlany, wyszczególniony w „**Ofercie STRUMIN**”, o parametrach spełniających wymogi Polskich Norm dotyczących maszyn budowlanych.
  - Udostępnić **Klientowi** dokumentację techniczno-rozruchową zakupionego sprzętu



- Wykonywać na życzenie **Klienta** okresowe płatne przeglądy techniczne oraz zabiegi konserwacyjne i kontrolne niezbędne do utrzymania sprzętu budowlanego w należyłym stanie przedmiotów najmu zgodnie z DTR lub instrukcją obsługi,
  - Przeprowadzić na życzenie **Klienta** płatne szkolenia dla pracowników Klienta, uprawniające tychże do samodzielnego przeglądu i konserwacji użytkowanego przez nich sprzętu STRUMIN.
19. **Klient** będzie realizował płatności na podstawie faktury przelewem na konto Wynajmującego w terminie zapisanym i potwierdzonym na druku **Zamówienie – Sprzedaż uzgodniony**.
20. W przypadku zwłoki w płatności faktur **Producent** ma prawo naliczać ustawowe odsetki.
21. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez **Producenta** protokół zdawczo odbiorczy.
22. Faktura za zakupiony będzie wystawiana w dniu sprzedaży dla każdej budowy osobno.
23. Za datę zrealizowanej płatności uważa się wpływ na rachunek **Producenta**.
24. Do cen naliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
25. **Klient** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
26. **Producent** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posługuje się numerem identyfikacyjnym NIP 944 227 86.
27. Wzór oraz wszystkie rozwiązania techniczne urządzeń są **prawnie chronione** i **stanowią własność intelektualną Producenta oraz jego spółek**
- a. P.P.H.U. STRUMIN Kamil Strumiński,
  - b. STRUMIN Sp. z o.o. Sp.k.
  - c. STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o.
28. Kategorycznie **zabrania się kopiowania** rozwiązań oraz powielania pod groźbą sankcji prawnych.
29. Wszelkie spory wynikające z niniejszego zamówienia będą rozstrzygane przez **Sąd Rejonowy w Krakowie**.
30. **Zamawiający** oświadcza, że **akceptuje** Ogólne Warunki Sprzedaży.

