

OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji zlecenia wynajmu jest odesłanie podpisanego i opieczetowanego potwierdzenia druku „Zamówienie”.
2. Zamawiający oświadcza, że osoba akceptująca warunki potwierdzenia Zamówienia jest upoważniona do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Ponadto Zamawiający oświadcza, że osoba wskazana do odbioru na budowie jest do tego uprawniona.
3. Termin realizacji dostawy zamówionego towaru wynosi do 7 dni roboczych, chyba że strony ustaliły inaczej. Zamawiający zobowiązany jest do podania dokładnego adresu dostawy oraz wskazania osoby upoważnionej do odbioru. Przekazanie jak i odbiór dokumentowany jest Protokołem, który zawiera wszystkie niezbędne informacje o produkcie.
4. Dostarczany sprzęt jest sprawny technicznie oraz kompletny tzn. posiada wszystkie niezbędne do montażu elementy. Weryfikacja powyższego stanu leży po stronie odbierającego. Wszystkie uwagi należy zgłaszać bezpośrednio przy przekazaniu oraz uwzględnić je w Protokole.
5. Opłata za wynajem naliczana jest od dnia dostarczenia sprzętu na budowę, za wyjątkiem indywidualnych ustaleń.
6. Minimalna wartość zamówienia wynosi 1000 zł netto i nie obejmuje kosztów transportu.
7. W przypadku wynajmu urządzeń STRUMIN najem jest naliczany za każdy dzień danego m-ca. W przypadku gdy wartość zamówienia wynosi poniżej 1000 zł netto, doliczana jest opłata wyrównawcza.
8. Przygotowanie terenu oraz montaż leży po stronie Zamawiającego.



9. Zamawiający zapewnia rozładunek i załadunek we wcześniej wyznaczonym terminie i czasie, nie przekraczającym 1 godziny postoju kierowcy na budowie. W przypadku przekroczenia czasu oczekiwania na rozładunek lub załadunek naliczana będzie opłata w wysokości 50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę postoju kierowcy. Opłata dodatkowa będzie naliczona do pierwszej lub ostatniej faktury, zależnie od ww. opóźnienia. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić personel do załadunku i rozładunku z odpowiednimi uprawnieniami hakowego.
10. Do każdego wynajmowanego sprzętu dołączany jest Protokół Przekazania. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (w skrócie DTR) dostępna jest on-line na stronie internetowej www.strumin.pl.
11. Zamawiający ponosi finansową odpowiedzialność za zniszczenie wynajmowanego sprzętu, wynikające z nieprawidłowego użytkowania. Wszystkie uszkodzenia będą obciążać Wynajmującego wg kosztorysu po oględzinach.
12. Dopuszczalne są ślady użytkowania, powstałe podczas eksploatacji, pozostające po oczyszczeniu. Przez ślady użytkowania rozumie się plamy, odbarwienia, otarcia lakieru.
13. Bezwzględnie zabrania się ingerencji Zamawiającego oraz osób nieupoważnionych w jakiegokolwiek elementy wynajmowanego sprzętu.
13. Przed zwrotem sprzęt należy bezwzględnie oczyścić z wszelkich trwałych zabrudzeń (np. beton, kleje, zaprawy, pianki) oraz luźnych elementów (np. piasek, pył, odpady budowlane) powstałych podczas eksploatacji. W przypadku zwrotu zabrudzonego sprzętu będzie naliczana stosowna opłata za czyszczenie w wysokości 200zł – 500 zł netto w zależności od stopnia zabrudzenia.
14. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (e-mail) zgłoszenia zwrotu wynajmowanego sprzętu z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.



15. Zwroty należy zgłaszać odpowiedniemu przedstawicielowi lub bezpośrednio do centrali.
 - Rafał Żerko – rafal.z@strumin.pl
 - Paweł Falis – pawel.f@strumin.pl
 - Jakub Płosajkiewicz – jakub.p@strumin.pl
 - Sylwia Popena – sylwia.pl@strumin.pl
 - Magdalena Kołicka – magdalena.k@strumin.pl
 - Centrala - centrala@strumin.pl
16. W przypadku niezachowania w/w. okresu wzrasta stawka za transport. W sytuacji zgłoszenia odbioru poniżej 5 dni stawka za km wzrasta o 50%.
17. Od w/w. cen mogą występować odstępstwa, jeśli strony ustaliły inaczej i jest to ujęte w zamówieniu. Odstępstwa nie dotyczą okresu zgłoszenia zwrotu.
18. Zamawiający zobligowany jest przygotować sprzęt do zwrotu do stanu w jakim został dostarczony, tj. zdemontowany z budynku, oczyszczony oraz przygotowany do transportu. Zamawiający zobowiązuje się również zapewnić bezproblemowy dojazd po sprzęt oraz załadunek na samochód.
19. Rozliczenie za wykonane usługi następuje w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wynajmującego. W przypadku opóźnienia w płatnościach powyżej 14 dni, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odbioru sprzętu oraz naliczenia kosztów transportu i załadunku na koszt Zamawiającego. W przypadku odmowy wydania naliczana będzie kara finansowa w wysokości 1000zł za każdy dzień przetrzymania.
20. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie określonym na Zamówieniu będą wdrażane procedury windykacyjne, co będzie wiązać się dodatkowymi kosztami dla Klienta.



21. Bezprawne przemieszczenie sprzętu na inną budowę bez zgody Wynajmującego jest bezwzględnie zabronione. Naruszenie tej zasady będzie skutkowało naliczeniem kary finansowej w wysokości 1000 zł.
22. Wzór oraz wszystkie rozwiązania techniczne urządzeń są prawnie chronione i stanowią własność intelektualną producenta tj. Strumin Equipment. Kategorycznie zabrania się kopiowania rozwiązań oraz powielania pod groźbą sankcji prawnych.
23. Wszelkie spory wynikające z niniejszego zamówienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Krakowie.
24. Zamawiający oświadcza, że akceptuje powyższe Ogólne Warunki Wynajmu i nie wprowadza do nich żadnych zmian.

